

## 電子申請画面のイメージ（抜粋）

住所・番地 **【必須】**

建物名

電子申請の場合は、1名分しか入力できないので、担当者の欄に、行政書士の名前を記載。申請者の担当は、備考欄に記載します。

担当者名 **【必須】**

代理申請 行政書士

担当者名（カナ） **【必須】**

メールアドレス **【必須】**

（確認用）

振込先口座情報 **【必須】**  
（最大10MB以内）

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

※普通預金は「預金通帳の表紙と見開き」当座は「取引照合表」ネットバンクは「口座照会ページのスクリーンショット等」カナ名義が分かるものを添付してください。

履歴事項全部証明書等 **【必須】**  
（最大10MB以内）

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

※法人の場合は履歴事項全部証明書（申請日から3ヶ月以内のもの）を添付してください。  
※個人事業主の場合は『直近の確定申告書（「青色申告」または「白色申告」）』を添付してください。

予備資料  
（最大10MB以内）

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

※資料を添付しきれない場合は備考欄に記載してください。

申請者の担当は、備考欄に記載します。

備考

事務局に知らせる内容があれば入力して下さい。

入力内容確認